МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт
им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Принято
Учёным советом НИМИ,
протокол №1 от«23» сентября 2015 г.

Введено в действие
приказом директора НИМИ,
приказ № 151[а] от «01» октября 2015 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТОВ И ЛИЦ, ПРИКРЕПИВШИХСЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В НОВОЧЕРКАССКОМ ИНЖЕНЕРНО-МЕЛИОРАТИВНОМ ИНСТИТУТЕ ИМ. А.К. КОРТУНОВА ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ

Новочеркасск
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует назначения руководителей аспирантов и лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров Новочеркасского инженерно-мелиоративного института им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО ДГАУ, их права и обязанности.

1.2. Научное руководство осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), Приказом Минобрнауки «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 26 марта 2014 г. № 233, федеральным государственным образовательным стандартом и настоящим Положением.

1.3 Назначение научного руководителя аспиранта (лицам, прикреплённых для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), осуществляется руководства научной деятельностью аспиранта консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, к моменту окончания аспирантуры выполнение всех требований, предъявляемых к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, контроль выполнения индивидуального плана работы аспирантом.

1.4 Научным руководителем аспиранта, обучающегося по программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре **в соответствии с ФГОС**, является сотрудник института или сотрудник другого вуза, имеющий ученую степень доктора наук (в том числе присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность **по направленности (профилю)** подготовки, имеющий за последние 5 лет публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, не менее 2 статей, а также осуществляющий апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой)

деятельности на национальных и международных конференциях и участвующий в выполнении договоров НИР и грантов, подтверждающих развитие научной школы.

1.5 В порядке исключения по решению Ученого совета института к научному руководству подготовкой аспирантов, обучающихся по программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре **в соответствии с ФГОС**, могут привлекаться сотрудники института, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) и ученую степень кандидаты наук (в том числе присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность **по направленности (профилю)** подготовки, имеющие за последние 5 лет публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, не менее 2 статей, а также осуществляющие апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях и участвующие в выполнении договоров НИР и грантов, подтверждающих развитие научной школы.

1.6 Научное руководство аспирантами и лицами, прикреплёнными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре института осуществляется по научным специальностям или по направленности (профилю) программы подготовки в рамках направлений, утвержденных приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259

2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1 Назначение научных руководителей аспирантов осуществляется приказом директора института на основании решения Ученого совета института не позднее 1 месяца после зачисления.

2.2 Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором института, как правило, для докторов наук – не более 5, для кандидатов наук – не более 3.

2.3. Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами (лицами, прикреплёнными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре), представляет на рассмотрение ученого совета следующий комплект документов:

- личное заявление на имя директора института;

- ходатайство кафедры о предоставлении права научного руководства аспирантами (лицами, прикреплёнными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) в разрезе научной направленности с указанием списка опубликованных научных трудов, изобретений за последние пять лет.

2.4. При выполнении научных исследований на стыке смежных направленностей разрешается назначение двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

3.1 Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- совместно с аспирантом (лицом, прикреплённым для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) определяет цель и задачи диссертационного исследования;

- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;

- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;

- консультирует аспиранта (лицо, прикреплённое для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертационного исследования;

- оказывает аспиранту (лицу, прикреплённому для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) помощь в организации размещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

3.2 На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель в течение трех месяцев после зачисления аспиранта (прикрепления лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени

кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) на первый год обучения консультирует в выборе темы, определяет цель, задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план, составляет календарный план работы над диссертацией и дает рекомендации по подбору литературы.

3.3 При подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки научный руководитель помогает аспиранту (лицу, прикреплённому для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) в выборе темы реферата по истории соответствующего научного направления, составляет отзыв на реферат.

3.4 Научный руководитель оказывает аспиранту (лицу, прикреплённому для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

3.5 После получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в специализированном совете.

4. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1 Научный руководитель обязан:

– осуществлять подбор кандидатов в аспирантуру по научному направлению специальности, соответствующей его школы, опыту и знаниям;

- проводить предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру; при отсутствии у них печатных работ рекомендовать тему реферата; готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования и отзыв на представленный реферат;

- совместно с аспирантом (лицом, прикреплённым для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) составлять индивидуальный план работы и контролировать его выполнение;

- обеспечивать своевременную аттестацию аспирантов (лиц, прикреплённых для подготовки диссертации на соискание ученой степени

кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), делая заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения;

- консультировать аспиранта (лицо, прикреплённые для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) по вопросам написания диссертации;

- организовывать прохождение аспирантом ассистентской и доцентской педагогической практики;

- оказывать аспиранту (лицу, прикреплённому для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) помощь в организации размещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания;

- по согласованию с заведующим кафедрой и начальником отделала аспирантуры и докторантуры представлять к отчислению аспирантов (лиц, прикреплённых для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), не выполняющих индивидуальный план работы в установленные сроки.

4.2 Научный руководитель обязан присутствовать на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов (лиц, прикреплённых для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КАФЕДРОЙ, ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА ПОДГОТОВКУ АСПИРАНТОВ (ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЁННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ)

5.1 Заведующий кафедрой:

- координирует деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;

- совместно с директором института, Ученым советом института обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;

- формирует основную образовательную программу (ООП) аспиранта по специальности (профилю направления подготовки), ответственность за которые возложена на кафедру, при участии научных руководителей аспирантов, обучающихся по соответствующей программе аспирантуры;

- формирует заявку на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса в аспирантуре и подписку на ведущие рецензируемые научные журналы по представлению научного руководителя;

- обеспечивает доступ аспирантов (лиц, прикреплённых для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию и оргтехнике;

- организует научные семинары с докладами аспирантов (лиц, прикреплённых для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) о своих научных достижениях;

- организует семинары с отчетом научных руководителей о достигнутых результатах по темам диссертаций;

- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;

- организует проведение промежуточной и Итоговой аттестации аспирантов (лиц, прикреплённых для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) и отчитывается об итогах перед отделом аспирантуры и докторантуры;

- контролирует планирование и отчетность аспирантов по педагогической практике;

- организует проведение кандидатских экзаменов по научной специальности (специальной дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки), ответственность за подготовку по которой возложена на кафедру;

- организует проведение предварительной экспертизы диссертационных исследований (предзащит) в соответствии с локальными актами института;

6. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ АСПИРАНТА (ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЁННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ)

6.1 В целях осуществления контроля над работой аспирантов (лиц, прикреплённых для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) Ученые советы факультетов ежегодно заслушивают отчеты научных руководителей о ходе руководства по написанию и подготовке диссертаций к защите закрепленными за ними аспирантами.

По итогам заседания делаются выводы о качестве работы научного руководителя, а также о целесообразности дальнейшего представления права научного руководства вновь принимаемыми аспирантами.

6.2 Выписки из заседания представляются в отдел аспирантуры и докторантуры.

7. НАЗНАЧЕНИЕ НОВОГО НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТА (ЛИЦА, ПРИКРЕПЛЁННОГО ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ)

7.1. Смена научного руководителя аспиранта (лица, прикреплённого для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) может иметь место лишь в исключительных случаях:

- проводимые аспирантом диссертационные исследования выходят за рамки поставленных научным руководителем целей и задач, входящих в область исследования его научной школы, и/или не соответствуют паспорту научной специальности аспиранта;
- завершение трудовых отношений научного руководителя с институтом.

7.2. Назначение нового научного руководителя аспиранта по инициативе кафедры (аспиранта, научного руководителя) происходит в следующем порядке:

- предоставление на кафедру заявления аспиранта (лица, прикреплённого для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) на имя директора института с просьбой о назначении нового научного руководителя и обоснованием необходимости изменения и (или) темы исследования;
- предоставление в отдел аспирантуры и докторантуры выписки из решения кафедры о назначении нового научного руководителя с обоснованием

решения (характеристика диссертационного исследования аспиранта и его соответствие области исследований научной школы нового научного руководителя);

- издание приказа директора института о назначении нового научного руководителя аспиранта (лица, прикреплённого для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

8. ОПЛАТА ТРУДА И ПООЩРЕНИЕ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

8.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную и внебюджетную формы обучения, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

8.2. Оплата труда научных руководителей лиц, прикреплённых для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре производится из расчета 25 часов на одного соискателя в год.